



Comune di Ricadi

Provincia di Vibo Valentia

ORIGINALE

Area Amministrativa

Determina R.G. n. 681 del 24-10-2025 - R.I n. 211 del 24-10-2025

Oggetto:

STABILIZZAZIONE DI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17 BIS DEL D. L. N. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 41 DEL 21.04.2023. COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO GIURIDICO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

CIG:

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventiquattro** del mese di **ottobre**, nel **Comune di Ricadi**, il **Responsabile del P.O. Sig. Nicola Paluci**, dell'**Area Amministrativa** e dei servizi nello stesso incardinati, con l'uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente nonché dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato dell'Attività Organizzativa (PIAO) 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 13.10.2025 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica con contestuale aggiornamento della sezione 4.3. del Piao 2025/2027 "Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- la Programmazione del fabbisogno del personale 2025-2027 "prevede, tra l'altro, per l'annualità 2026, la stabilizzazione di n. 1 (uno) Funzionario Giuridico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – assunto con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, che nel corso dell'anno 2025 compie almeno ventiquattro mesi di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 20.10.2025 avente ad oggetto “Atto di indirizzo - Stabilizzazione FG ad E.Q. PNRR ex art 50 comma 17 bis del Decreto legge n.13/2023 convertito con modificazioni dalla legge n.41/2023”;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.02.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria relativo al triennio 2025/2027;

Precisato che l'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e del PIAO costituiscono, tra gli altri, elemento necessario per poter procedere alle assunzioni di personale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 35 comma 5-ter;
- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;
- **l'art. 50 comma 17 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 che testualmente recita “*le Regioni, le Province, le Città Metropolitane e gli Enti Locali, ivi comprese le Unioni di Comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente Decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione*”;**

Atteso che:

- con determinazione dirigenziale n. 49 del 12.07.2022 – all'esito di apposita procedura per la selezione di personale non dirigenziale, per l'attuazione dei progetti connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – questo Ente procedeva all'assunzione in servizio di un Istruttore Direttivo Giuridico

(FG), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 1, comma 179 della L. 178/2020 – che alla data del 25 luglio 2025 ha compiuto trentasei mesi di servizio;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 09.06.2025 è stato dato atto di indirizzo al fine di procedere con la proroga dell'incarico fino al 31.10.2025;
- con determinazione dirigenziale n.109 del 13.06.2025 si è proceduto alla proroga dell'incarico di che trattasi, dal 26.07.2025 al 31.10.2025, con copertura della spesa mediante l'utilizzo delle somme residue sull'importo annuale trasferito dall' Agenzia per la Coesione Territoriale;

Visti e richiamati:

- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (codice della pari opportunità tra uomo e donna);

RENDE NOTO

che è indetta procedura di stabilizzazione – riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023 e in servizio presso il Comune di Ricadi con contratto individuale di lavoro a tempo determinato – finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di “Funzionario Giuridico” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La stabilizzazione avverrà – nella qualifica ricoperta e nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica – in seguito a domanda degli interessati, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva resa dal dirigente del Settore presso il quale i candidati prestano servizio, tenendo, altresì, conto dell'attività lavorativa svolta dai medesimi candidati fino al momento della stabilizzazione. L'Ente garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

A) Requisiti di ordine generale:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

2. godimento dei diritti civili e politici;

3. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

– Laurea di primo livello afferente ad una delle seguenti classi (D.M. 509/99 e DM 270/2004):

scienze giuridiche (classe 31);

scienze dei servizi giuridici (classe L-14);

– Laurea Specialistica in Giurisprudenza 22/S (DM 509/99);

– Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 (DM 270/2004):

– Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento ante DM 509/99).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

4. abilitazione all'esercizio della professione;

5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza.

B) Requisiti specifici: In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- essere stato reclutato tramite apposita procedura concorsuale per la selezione di personale non dirigenziale, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per l'attuazione dei progetti connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Per l'assunzione di cui alla suddetta procedura i ventiquattro mesi di servizio possono

essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;

- avere conseguito valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea relazione sottoscritta dal dirigente del Settore presso cui presta servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata all'atto di inserimento della domanda di partecipazione nella sezione dedicata all'interno del portale "In.PA.";

Tutti requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo Stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul portale istituzionale del Comune di Ricadi (<https://www.comunicadivv.it/>).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "In.PA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. (entro le ore 12.00 del 10.11.2025).

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve dichiarare:

- generalità complete (data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) oltre all'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata e del recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti (di ordine generale e specifici) di cui all'art. 1 del presente avviso;
- il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno accademico di conseguimento e dell'Ateneo che lo ha rilasciato con relativa sede);
 - di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
 - di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati, da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
 - non essere stati dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo oggetto della presente procedura e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere provvedimenti disciplinari in corso;
 - di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Ricadi;
 - di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - di accettare tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ricadi.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato quanto segue:

- curriculum vitae compilato sul format disponibile sul portale "In.PA.";
- valutazione positiva inerente l'attività lavorativa svolta, attestata da idonea relazione sottoscritta dal dirigente del Settore presso cui presta servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune di Ricadi si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo

del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'ente si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da ogni singolo candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART. 3 – COLLOQUIO.

La prova d'esame consiste in un colloquio che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico secondo il calendario disposto dall'Amministrazione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ricadi. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Il colloquio di idoneità verterà sui seguenti aspetti:

- a) conoscenza delle attività lavorative rientranti nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
- b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento della predetta attività;
- c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione. Il candidato che avrà ottenuto un giudizio di idoneità – previa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, formulata dal dirigente del Settore di appartenenza – sarà stabilizzato. La Commissione di valutazione sarà nominata con successivo atto a firma del dirigente del Servizio Amministrativo.

Il Presidente ed i componenti potranno essere nominati tra i dirigenti dell'Ente, se reperibili o mediante manifestazione pubblica di interesse. La Commissione di valutazione, ai sensi della vigente normativa, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione del giudizio di idoneità o inidoneità del candidato.

ART. 4 – ACCESSO AGLI ATTI.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Ricadi, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, sig. Nicola Paluci.

ART. 5 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei medesimi si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 6 – FINALITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati», di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il trattamento dei dati è necessario e deve:

- essere proporzionato alla finalità perseguita;
- rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e dell'interessato.

Il trattamento avverrà con modalità idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Ricadi, Piazza Municipio, 1 89866 tel 0963/663001, email: protocollo@comune.ricadi.vv.it;

PEC: comunericadi@pec.it.;

Responsabile del trattamento: dirigente Settore Amministrativo Sig. Nicola Paluci;

Finalità del trattamento: finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione dell'eventuale rapporto instaurato con l'Amministrazione;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici, anche tramite collaboratori e dipendenti a ciò autorizzati, che operano sotto la diretta autorità e secondo le istruzioni impartite dal Titolare, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;

Natura del conferimento: obbligatoria;

Destinatari di dati personali.

Nei limiti previsti dalla normativa vigente e delle finalità sopra indicate, i dati personali conferiti potranno essere comunicati a:

1. soggetti autorizzati dal Titolare (dipendenti dell'Ente o all'interno delle diverse Aree e Uffici) ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
 2. fornitori di servizi amministrativi, finanziari, contabili, informatici, società "in house" ecc., del cui supporto il Comune di Ricadi si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
 3. Autorità pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, nei modi e nei casi previsti dalla legge;
 4. soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da vigenti disposizioni normative.
- I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno i dati personali come

Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati dal Titolare, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In alcun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o comunque trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale del Titolare.

Periodo di conservazione dei dati: I dati raccolti dal Titolare, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della effettiva necessità e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti dal Regolamento europeo. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi degli Enti Locali e dalle normative nazionali.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE; Diritti dell'interessato: In base agli articoli 15 -22 del Regolamento europeo 679/2016, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare gratuitamente i propri diritti e, in particolare, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ha, inoltre, il diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e delle modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, del Responsabile e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento.

Ha altresì il diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità del trattamento; c) la limitazione del trattamento, quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18 del GDPR; d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a), b) e c) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; e) la trasmissione dei dati che La riguardano, forniti al Titolare e trattati sulla base del Suo consenso espresso per una o più specifiche finalità, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Ai sensi dell'art. 20 GDPR, ha, inoltre, il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti e, se tecnicamente fattibile, di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro; f) qualora il trattamento sia basato sul consenso, revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art.7 comma 3 GDPR).

Ha, da ultimo, diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che la riguardano di natura facoltativa; c) a processi decisionali automatizzati che incidano significativamente sulla sua persona. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo/segnalazione/ricorso al Garante, Autorità di Controllo per la protezione dei Dati

Personalì (si consulti al riguardo quanto previsto all'url: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-pertutelare-i-tuoi-dati-personali>), qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali condotto dal Titolare del Trattamento sia avvenuto in violazione del GDPR e/o della normativa applicabile.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex lege all'assunzione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Si dichiara che non sussistono conflitti di interessi anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL P.O.

*Sig. Nicola Paluci
(Sottoscritto con firma digitale)*



Comune di Ricadi

Provincia di Vibo Valentia

ORIGINALE

Area Amministrativa

Determina R.G. n. 681 del 24-10-2025 - R.I n. 211 del 24-10-2025

Oggetto:

STABILIZZAZIONE DI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17 BIS DEL D. L. N. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 41 DEL 21.04.2023. COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO GIURIDICO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

CIG:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune con n. 1283 e vi rimarrà fino al 08-11-2025.

Li, 24-10-2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Sig. Nicola Paluci
(Sottoscritto con firma digitale)

Determinazione n. 681 del 24-10-2025 - Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.